

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1048600300770 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.03.2021 за ГРН 2218600057542



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате ап

Сертификат 66AB480053ACAA9143B7A6DECC1983BD
Выделен: Бурбаева Альбина Салмзиновна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 13.10.2020 по 13.10.2021

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Советского района
от 16.02.2021 № 350

**Устав
Муниципального автономного учреждения
физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Советский район для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, здравоохранения, культуры, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах и в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ФОК «Олимп».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический адрес и адрес места нахождения): 628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Юности, д. 12.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский район.

От имени муниципального образования Советский район права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Советского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Советский район осуществляет администрация Советского района, именуемая в дальнейшем Учредитель. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района, Департаментом социального развития администрации Советского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Советский район.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности учреждения являются организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, создание условий для охраны и укрепления здоровья, оказание содействия в подготовке и участии в соревнованиях различного уровня спортивных сборных команд Советского района, спортивная подготовка лиц в целях обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Советского района и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

2.2.1. участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проводимых на территориях Советского района;

2.2.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта;

2.2.3. реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки;

2.2.4. развитие массового спорта на территории Советского района;

2.2.5. популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения Советского района;

2.2.6. участие автономного учреждения в реализации единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории Советского района;

2.2.7. участие в реализации муниципальных программ Советского района;

2.2.8. вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитания устойчивого интереса к ним;

2.2.9. формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями воспитанников;

2.2.10. организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Советского района;

2.2.11. участие в организации и проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, культурных мероприятий и иных мероприятий различного уровня на территории Советского района;

2.2.12. организация отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку (воспитанников) в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.3. Для достижения своей цели, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. организация проведения на базе Учреждения спортивных соревнований, спартакиад муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;

2.3.3. работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья, развитие адаптивных видов спорта;

2.3.4. организация деятельности спортивных секций, а также проведение тренировочного процесса по видам спорта (спортивным дисциплинам);

- 2.3.5. реализация федеральных, окружных и муниципальных программ, способствующих развитию массового отдыха и оздоровлению детей;
- 2.3.6. реализация дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта;
- 2.3.7. организация проведения тренировочных мероприятий;
- 2.3.8. организация отдыха детей и молодежи;
- 2.3.9. организация деятельности туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма и туристско-информационных услуг;
- 2.3.10. организация временных рабочих мест для трудоустройства молодёжи путем заключения с предприятиями и организациями любых организационно-правовых форм договоров о совместной деятельности.
- 2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.5. Иные виды деятельности, в том числе, приносящие доход:
- 2.5.1. проведение различных массовых, досуговых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2.5.2. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у детей и молодежи интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 2.5.3. спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность, в том числе предоставление спортивно-оздоровительных услуг;
- 2.5.4. развитие нетрадиционных и экстремальных видов спорта для привлечения детей к активному отдыху;
- 2.5.5. оказание услуг по активному отдыху, оздоровлению и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий с использованием природных, климатических и других лечебных факторов;
- 2.5.6. работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.5.7. организация досугового и туристического отдыха;
- 2.5.8. организация круглогодичного отдыха для всех слоев населения на базе Учреждения;
- 2.5.9. организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- 2.5.10. образовательная деятельность (в том числе профессиональное обучение и дополнительное образование детей и взрослых);
- 2.5.11. разработка и реализация образовательных программ, методик;
- 2.5.12. медицинская деятельность;
- 2.5.13. организация и предоставление питания;
- 2.5.14. посреднические услуги, розничная торговля;
- 2.5.15. оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных, рекламных услуг;
- 2.5.16. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 2.5.17. транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- 2.5.18. производство и реализация собственной продукции;
- 2.5.19. производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- 2.5.20. производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- 2.5.21. оказание бытовых услуг;
- 2.5.22. организация культурно-развлекательных мероприятий;
- 2.5.23. услуги проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 2.5.24. сдача в аренду имущества;
- 2.5.25. оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- 2.5.26. предоставление услуг конноспортивной секции;
- 2.5.27. услуги пресс-центра;
- 2.5.28. услуги гаража, стоянок для автотранспортных средств;
- 2.5.29. гостиничные услуги;
- 2.5.30. предоставление услуг восстановительного центра (сауна);
- 2.5.31. обслуживание и ремонт спортивного оборудования и инвентаря;
- 2.5.32. услуги по стирке, термообработке, глажению белья и постельных принадлежностей;
- 2.5.33. санитарные работы по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- 2.5.34. оказание услуг спортивного судейства;
- 2.5.35. услуги по уборке песка и снега мини-погрузчиком;
- 2.5.36. реализация навоза.

3. Прием в автономное учреждение лиц для спортивной подготовки

3.1. Прием в учреждение лиц для спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного Департаментом социального развития администрации Советского района.

3.2. Прием лиц для спортивной подготовки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по заявлению лица и (или) его родителя (законного представителя).

3.3. С информацией об условиях приема и порядке зачисления в учреждение лиц для спортивной подготовки можно ознакомиться в учреждении либо на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в соответствии с требованиями федеральных стандартов подготовки по видам спорта, программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Прием заявлений для зачисления на этапы спортивной подготовки осуществляется в учреждении в соответствии с графиком работы учреждения.

3.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.7. В учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.8. При зачислении в Учреждение лиц с ограниченными возможностями, к зачисляемым лицам не применяются требования, установленные пунктом 3.7 настоящего Устава.

3.9. Зачисление в учреждение осуществляется приказом директора учреждения в порядке очередности поступления заявлений по результатам отбора, указанного в пункте 3.6. настоящего Устава, на основании заключенного договора оказания услуг по спортивной подготовке.

3.10. Основания отказа в приеме в учреждение лиц для спортивной подготовки:

3.10.1. не достижение или превышение лицом возраста, установленного программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

3.10.2. отсутствие документа, подтверждающего прохождение лицом медицинского осмотра либо наличие медицинских противопоказаний у лица к прохождению спортивной подготовки;

3.10.3. дисквалификация лица в связи с допинговыми нарушениями;

3.10.4. несоответствие уровня общей физической и специальной физической подготовки лица нормативам, установленным федеральными стандартами подготовки по видам спорта, программами спортивной подготовки по видам спорта;

3.10.5. отсутствие свободных мест в группе спортивной подготовки на необходимом этапе спортивной подготовки по выбранному виду спорта, соответствующей уровню спортивной подготовки лица;

3.10.6. неявка лица для прохождения спортивного отбора.

4. Организация деятельности и управления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждением являются Директор Учреждения, наблюдательный совет Учреждения, тренерский совет.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Директор Учреждения имеет право:

1) представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;

2) заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;

3) выдавать доверенности от имени Учреждения;

4) осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.3.2. Директор Учреждения обязан:

1) планировать, организовывать и контролировать деятельность Учреждения, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

2) обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

4) утверждать штатное расписание Учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

7) осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

8) осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.3.3. Директор несет ответственность за:

1) руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим уставом, трудовым договором;

3) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

4) благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5) распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;

6) выполнение приказов, распоряжений Учредителя;

7) другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе шести членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

два представителя Учредителя, в том числе: один - от Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, один - от Департамента социального развития администрации Советского района;

два представителя работников Учреждения, избираемые общим собранием работников Учреждения;

два представителя общественности.

4.4.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – пять лет.

4.4.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.4.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.4.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.4.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.4.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения большинством голосов от списочного состава участвующих. Кандидатуры представителей работников для избрания в наблюдательный совет Учреждения представляются Директором Учреждения. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.4.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.4.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.14. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается из числа членов наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов его членов.

Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания.

4.4.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и

документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения;

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.17. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.4.18. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

4.4.19. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания наблюдательного совета Учреждения;
- 4) порядок сообщения членам наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования.

4.4.20. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.21. Члены наблюдательного совета Учреждения, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.9.10. настоящего устава. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.4.22. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

4.6. Тренерский совет учреждения является постоянно действующим органом управления учреждением, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с основной целью учреждения в соответствии с п. 2.1 настоящего устава.

4.6.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете.

4.6.2. Положение о тренерском совете утверждается директором учреждения.

4.6.3. Членами тренерского совета являются тренеры Учреждения, также иные работники Учреждения, непосредственно связанные с основной целью учреждения в соответствии с п. 2.1 настоящего устава.

4.6.4. Тренерский совет возглавляет заместитель директора учреждения, который является председателем.

4.6.5. Тренерский совет:

4.6.6. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.6.7. Разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта.

4.6.8. Рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения.

4.6.9. Формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.6.10. Формирует расписание тренировочных занятий Учреждения.

4.6.11. Формирует календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения.

4.6.12. Формирует составы сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях.

4.6.13. Формирует списки лиц, проходящих спортивную подготовку для участия в оздоровительной кампании и тренировочных мероприятиях.

4.6.14. Рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования.

4.6.15. Решает иные вопросы, связанные с физкультурной и спортивной деятельностью Учреждения, определенные Положением о тренерском совете.

4.6.16. Тренерский совет собирается в полном составе не реже одного раза в месяц.

4.6.17. Для рассмотрения текущих вопросов могут создаваться тренерские советы по видам спорта.

4.6.18. Решения Тренерского Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов, голос председателя тренерского совета является решающим.

4.7. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Советского района, за исключением п. 4.8., 4.9. настоящего устава.

4.8. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;
- 5) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;
- 6) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

4.9. Компетенция Департамента муниципальной собственности администрации Советского района:

1) закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

2) принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением к категории ценного движимого имущества;

3) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

4) дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

5) утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации

Учреждения;

6) осуществляет контроль деятельности Учреждения в пределах своих полномочий;

7) осуществляет бюджетный учет и отражает в своем балансе обороты по счету «участие в государственных (муниципальных) учреждениях» в части стоимости закрепленного за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества;

8) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

4.10. Компетенция Департамента социального развития администрации Советского района:

1) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

2) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3) формирует и утверждает муниципальное задание;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, обеспечивает одновременное принятие Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района решений об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

6) осуществляет контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции, а также в части выполнения муниципального задания;

7) готовит предложения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

8) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение находится в муниципальной собственности Советского района.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности Советского района.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином законном основании.

5.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.1 настоящего устава. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента муниципальной собственности администрации Советского района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования Советский район.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности, указанной в пункте 5.3 настоящего Устава, осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Советский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. Учреждение, кроме указанных в пункте 5.3 настоящего устава, муниципального задания и обязательств, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено подпунктом 5.7.3 настоящего устава.

5.7.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.7.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в подпункте 5.7.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта 5.8.1 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.8.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением подпункта 5.8.1 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 5.9.2. настоящего устава, члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

5.9.1. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.9.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.9.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.9.4. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность закреплен в пункте 5.9.3 настоящего устава. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.9.3 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя,

если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.9.5. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 5.9.3 настоящего устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.9.6. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований подпункта 5.9.4 настоящего устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.

5.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- 1) приносящей доход деятельности Учреждения;
- 2) безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 3) оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных услуг.

5.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Устав, изменения и дополнения в него разрабатываются директором Учреждения и предоставляются Учредителю для утверждения.

8.2. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

8.3. На основании принятого решения об утверждении устава, изменений и дополнений в него, устав, изменения и дополнения в него проходят государственную регистрацию в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

